

修了証 再交付・書替申込書

●下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)

誤記入は二重線(=)で訂正し、訂正印を押印ください(修正液等は厳禁です)

申込日	令和 年 月 日		株式会社 PCT 殿		
※フリガナ			※現在の氏名を記入してください		
※氏名			生年 月日	昭和 年 月 日 平成	
	<input type="checkbox"/> 修了証に旧姓(または通称名)の併記を希望する				
現住所	(〒 - - -)		TEL (携帯)	- - - 日中連絡の取れる番号を記入してください	
理由	紛失・損傷・統合修了証に変更・氏名変更(旧氏名: または追記旧姓:)				
領収証 宛名	個人・会社()		<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 自動車免許証 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本		

該当するものの「取得」欄に○を記入ください(不明な場合は空欄で結構です)記載のない種目は手書きしてください
技能講習・特別教育・安全教育 ごとに1枚での発行となりますので、それぞれ手数料がかかります
例:ガス溶接とアーク溶接を再発行する場合→技能講習と特別教育の2枚になりますので、手数料は6,000円です

技能講習			特別教育			安全教育		
取得	種 目	返却	取得	種 目	返却	取得	種 目	返却
	車両系(整地等)			アーク溶接			木造解体指揮者	
	"(解体用)			石綿			刈払機の取扱い	
	玉掛け			酸素欠乏危険作業			職長・安全衛生責任者	
	不整地運搬車			粉じん作業			振動工具の取扱い	
	フォークリフト			タイヤ空気充てん			有機溶剤業務作業者	
	小型移動式クレーン			産業用ロボットの教示			車両系再教育(整地等)	
	高所作業車			不整地運搬車(1t未満)			"(基礎工事用)	
	床上操作式クレーン			伐木等(チェンソー)			丸のこ取扱い	
	ガス溶接			(低圧)電気取扱い				
	石綿作業主任者			フォークリフト(1t未満)				
	金属アーク限定作業主任者			巻上げ機(ワインチ)				

① 必要な書類		② 手手続き方法														
申込書 1通 本人確認書類 自動車免許証又は住民票の原本(外国籍者は在留カード) * 氏名変更の方は、新旧の氏名がわかる免許証、戸籍抄本 手数料(現金) 1枚につき3,000円 写真(3cm × 2.4cm) 1枚 再交付前の修了証 紛失の場合は不要		窓口の場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>本人</td> <td>代理人</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て</td> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 委任状</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類</td> </tr> </table> 郵送の場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原本)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 収送先の住所を記入し、 460円分の切手を貼付した 封筒</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> 持参してください 全て現金書留の封筒に 入れ、③へ郵送			本人	代理人	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原本)	<input type="checkbox"/> 収送先の住所を記入し、 460円分の切手を貼付した 封筒	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本人	代理人															
<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」 全て															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 委任状															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類															
<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て (自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原本)																
<input type="checkbox"/> 収送先の住所を記入し、 460円分の切手を貼付した 封筒																
<input type="checkbox"/>																
<input type="checkbox"/>																
[書類に不備がある場合は手続きできませんので、よくご確認ください]																

受け渡し方法			教習所記入欄		
手渡し(受領サイン) 郵送(書留NO.)		再交付年月日 令和 年 月 日		実施管理者 発行者 受付者	