

●下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)
誤記入は二重線(=)で訂正し、訂正印を押印ください(修正液等は厳禁です)

該当するものの「取得」欄に○を記入ください(不明な場合は空欄で結構です)記載のない種目は手書きしてください
技能講習・特別教育・安全教育 ごとに1枚での発行となりますので、それぞれ手数料がかかります
例:ガス溶接とアーク溶接を再発行する場合→技能講習と特別教育の2枚になりますので、手数料は6,000円です

① 必要な書類		② 手続き方法	
申込書	1通	窓口の場合	
本人確認書類	自動車免許証又は住民票の原本(外国籍者は在留カード) * 氏名変更の方は、新旧の氏名がわかる免許証、戸籍抄本	本人	代理人
手数料(現金)	1枚につき3,000円	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て	<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て
写真(3cm×2.4cm)	1枚		<input type="checkbox"/> 委任状
再交付前の修了証	紛失の場合は不要		<input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類
		持参してください	
③ 送付先		郵送の場合	
株式会社PCT 埼玉教習所 〒340-0004 埼玉県草加市弁天5-33-25 TEL(048)931-0121 FAX(048)931-8482		<input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て <input type="checkbox"/> ①の「必要な書類」全て <input type="checkbox"/> 返送先の住所を記入し、460円分の切手を貼付した封筒 <input type="checkbox"/> 全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送	

受け渡し方法		再交付年月日		実施管理者	発行者	受付者
手渡し(受領サイン)	郵送(書留NO.)	令和	年 月 日			