

修了証 再交付・書替 申込書

●下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)
誤記入は二重線(=)で訂正し、訂正印を押印ください(修正液等は厳禁です)

申込日	令 和 年 月 日	株式会社 PCT 殿		
※フリガナ	※現在の氏名を記入してください			
※氏名			生年 月日	昭和 年 月 日 平成
<input type="checkbox"/> 修了証に旧姓(または通称名)の併記を希望する				
現住所	(〒 - - -)		TEL (携帯)	- - - 日中連絡の取れる番号を記入してください
理由	紛失・損傷・統合修了証に変更・氏名変更(旧氏名: または追記旧姓)			
領収証 宛名	個人・会社()	<input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 自動車免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本		

該当するものの「取得」欄に○を記入ください(不明な場合は空欄で結構です)記載のない種目は手書きしてください
技能講習・特別教育・安全教育 ごとに1枚での発行となりますので、それぞれ手数料がかかります
例:ガス溶接とアーク溶接を再発行する場合→技能講習と特別教育の2枚になりますので、手数料は6,000円です

技能講習			特別教育			安全教育		
取得	種 目	返却	取得	種 目	返却	取得	種 目	返却
車両系(整地等)			小型車両系(整地等)			木造解体指揮者		
〃(解体用)			〃(基礎工事用)			刈払機の取扱い		
〃(基礎工事用)			締固め用機械(ローラー)			職長・安全衛生責任者		
玉掛け			高所作業車(10m未満)			振動工具の取扱い		
不整地運搬車			クレーン(5t未満)			有機溶剤業務作業者		
フォークリフト			自由研削と石の取替			車両系再教育(整地等)		
小型移動式クレーン			玉掛け(1t未満)			〃(基礎工事用)		
高所作業車			伐木等(チエンソー)			丸のこ取扱い		
ショベルローダー等			(低圧)電気取扱い					
床上操作式クレーン			フォークリフト(1t未満)					
ガス溶接			巻上げ機(ワインチ)					

① 必要な書類		② 手手続き方法																														
申込書	1通	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">窓口の場合</td> <td colspan="2">郵送の場合</td> </tr> <tr> <td>本人</td> <td>代理人</td> <td>①の「必要な書類」 全て</td> <td>①の「必要な書類」 全て</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>委任状</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>代理人の 本人確認書類</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 持参してください </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"> 全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送 </td> </tr> </table>			窓口の場合		郵送の場合		本人	代理人	①の「必要な書類」 全て	①の「必要な書類」 全て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			委任状				<input type="checkbox"/>	代理人の 本人確認書類			<input type="checkbox"/> 持参してください				全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送	
窓口の場合		郵送の場合																														
本人	代理人	①の「必要な書類」 全て	①の「必要な書類」 全て																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
		委任状																														
		<input type="checkbox"/>	代理人の 本人確認書類																													
		<input type="checkbox"/> 持参してください																														
		全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送																														
本人確認書類	自動車免許証又は住民票の原本(外国籍者は在留カード) *氏名変更の方は、新旧の氏名がわかる免許証、戸籍抄本	①の「必要な書類」全て(自動車免許証はコピー 住民票・戸籍抄本は原本)																														
手数料(現金)	1枚につき3,000円	②の「必要な書類」全て <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の 本人確認書類																														
写真(3cm×2.4cm)	1枚	全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送																														
再交付前の修了証	紛失の場合は不要																															
③ 送付先		全て現金書留の封筒に入れ、③へ郵送																														
株式会社PCT 埼玉教習所 〒340-0004 埼玉県草加市弁天5-33-25 TEL(048)931-0121 FAX(048)931-8482																																
【書類に不備がある場合は手続きできませんので、よくご確認ください】																																

受け渡し方法			教習所記入欄		
手渡し(受領サイン)	郵送(書留NO.)		再交付年月日		
			令和 年 月 日		
実施管理者	発行者	受付者			